

Všeobecne záväzné nariadenie obce Bartošova Lehôtka číslo 1/2005 o poskytovaní finančných dotácií fyzickým a právnickým osobám

Obecné zastupiteľstvo v Bartošovej Lehôtke v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto nariadenia je v súlade s hore uvedenými právnymi normami stanoviť podmienky pre poskytovanie finančných dotácií právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, občianskym združeniam a ostatným fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce.
2. Finančné dotácie poskytuje obec z rozpočtu obce.

Čl. 2 Všeobecné ustanovenia

1. Finančné dotácie môže obec poskytnúť pri dostatku finančných prostriedkov najmä na nasledovné konkrétne akcie a úlohy vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce:
 - zdravotníctvo, sociálne veci a charita,
 - kultúra a šport,
 - životné prostredie,
 - výchova a vzdelávanie, záujmová činnosť mládeže .
2. Konkrétna akcia, úloha alebo účel použitia takto poskytnutých prostriedkov musia byť vždy uvedené v schvaľujúcom ustanovení obecného zastupiteľstva.
3. Finančné dotácie nie je možné poskytnúť žiadateľom, ktorí sú v likvidácii alebo v konkurznom konaní, ďalej má k nim obec pohľadávku akéhokoľvek druhu.

Čl. 3 Pravidlá poskytovania finančných prostriedkov

1. Pri tvorbe a schvaľovaní rozpočtu obecné zastupiteľstvo každoročne schváli objem finančných prostriedkov určených na finančné dotácie.
2. Takto schválené finančné prostriedky sa poskytujú na základe písomnej žiadosti, ktorá musí byť predložená do konca októbra predchádzajúceho roka na daný rozpočtový kalendárny rok. Písomná žiadosť musí obsahovať :
 - presnú adresu (sídlo) žiadateľa, vrátane IČO popr. DIČ, bankové spojenie,
 - účel žiadosti, popr. stručnú charakteristiku akcie - projektu, okruh potrieb,
 - požadovanú výšku finančnej dotácie, rozpočet akcie – projektu, okruhu potrieb,
 - výpis z obchodného registra, živnostenský list alebo podobnú registračnú listinu,
 - podpis oprávnenej osoby.

Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č.1 tohto nariadenia. K žiadosti je potrebné priložiť prílohy, uvedené vo vzore žiadosti.

3. Rozhodnutie o pridelení finančnej dotácie je v právomoci obecného zastupiteľstva vydané vo forme príslušného uznesenia.
4. Po schválení finančnej dotácie uzavrie obec so žiadateľom zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať :
 - zmluvné strany,
 - predmet zmluvy – poskytnutie účelovej finančnej dotácie,
 - účelové vymedzenie použitia finančných prostriedkov žiadateľom,
 - lehota pre vyčerpanie finančných prostriedkov,
 - záväzok žiadateľa vrátiť finančné prostriedky v prípade nedodržania zmluvy,
 - lehota na predloženie zúčtovania po ukončení akcie, najneskôr do konca novembra daného roku,
 - ustanovenie o tom, že obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti a spôsobu využitia finančných prostriedkov.
5. Finančné prostriedky poskytnuté vo forme návratnej finančnej výpomoci alebo finančnej dotácie **podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce**. Zúčtovanie musí obsahovať účtovné doklady v zmysle zákona o účtovníctve.
6. Poskytnutie finančných prostriedkov na tieto účely je v danom rozpočtovom roku jednorázové alebo podľa potrieb žiadateľa. Finančnú dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi v danom kalendárnom roku na ten istý účel iba jeden raz. Výška finančnej dotácie nesmie presiahnuť čiastku 50.000.- Sk.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Návrh VZN bol vyvesený na úradnej tabuli dňa 17.10.2005.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva v Bartošovej Lehôtke č 67/c/2005 zo dňa 03.11.2005
3. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1.12.2005.

Lubomír Bielik
starosta obce

V z o r

Žiadosť
o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bartošova Lehôtka
na rok
pre cieľovú oblasť

I. Žiadateľ

Meno žiadateľa /fyzická osoba, podnikateľ/ alebo názov právnickej osoby:

.....

Adresa:

.....

Tel.č.: fax: e-mail:.....

Číslo účtu:..... IČO:

Štatutárny zástupca organizácie /meno, priezvisko, funkcia:

.....

II. Informácie o akcii /okruh potrieb/ ďalej projekt

Názov projektu:

.....

.....

Autor projektu:

Termín realizácie:

Miesto realizácie:

Dosah projektu /vyhovujúce podčiarknite/: miestny, regionálny, celoštátny, medzinárodný

Cieľ projektu:

.....

.....

**III.
Rozpočet**

Celkové náklady.....Žiadaná dotácia.....

Podrobná ekonomická špecifikácia:

a/ výdavková časť:

.....
.....
.....
.....

b/ príjmová časť:

.....
.....
.....
.....

Ďalšie zdroje financovania /verejné zdroje, fondy a nadácie, podnikateľská sféra/:

.....
.....
.....
.....

IV. Dotácie z obecného rozpočtu za tri predchádzajúce roky:

.....

Týmto potvrdzujem pravdivosť a overiteľnosť informácií uvedených v tejto žiadosti. Vyhlasujem, že pre účely projektu, ktorý je predmetom tejto žiadosti, žiadam o poskytovanie dotácie z rozpočtu obce Bartošova Lehôtka na rok len v uvedenej cieľovej oblasti.

V, dňa

.....

**pečiatka a podpis
štatutárneho zástupcu**

K žiadosti je potrebné priložiť prílohy:

1. Charakteristika projektu /cieľové skupiny, obsah, časový plán realizácie, prínos pre obec, región, štát, vzťah k iným cieľovým oblastiam a pod./
2. Fotokópiu dokladu o právnej subjektivite žiadateľa
3. V prípade žiadosti na vydanie neperiodickej publikácie 2 odborné posudky
4. Ak je predmetom žiadosti dotácia na stavebnú akciu, platné doklady v zmysle príslušných predpisov

