

Obec Bartošova Lehôtka

Zásady hospodárenia s obecným majetkom

Obecné zastupiteľstvo obce Bartošova Lehôtka, v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Bartošova Lehôtka a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol obci zverený.

I.

Úvodné ustanovenie

1. Tieto zásady upravujú a bližšie vymedzujú majetok obce, nadobúdanie a prevody majetku obce, prenájom majetku, prenechávanie majetku obce do užívania právnickým a fyzickým osobám, správu majetku obce, hospodárenie a nakladanie s majetkovými právami obce.
2. Týmito zásadami sa riadi:
 - a) Obec Bartošova Lehôtka.
 - b) Príspevkové organizácie, rozpočtové organizácie založené obcou podľa osobitného predpisu a ostatné subjekty, ktorým bol zverený obecný majetok do správy.

II.

Majetok obce

1. Majetok obce sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, vrátane finančných prostriedkov, majetkové práva a majetkové práva právnických osôb, založených obcou.
2. Majetok obce ďalej tvoria:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva obce, na základe zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov;
 - b) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré obec získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
 - c) pohľadávky a iné majetkové práva;
 - d) veci získané obcou na základe ďalších právnych predpisov.

3. Majetok obce je zaradený do skupín:

- a) drobný hmotný majetok
- b) dlhodobý hmotný majetok
- c) dlhodobý nehmotný majetok
- d) finančný majetok – dlhodobý, krátkodobý
- e) cenné papiere
- f) zásoby
- g) pohľadávky a záväzky

4. Oceňovanie a inventarizácia obecného majetku sa riadia príslušnými internými smernicami.

5. Vlastník a správca majetku sú povinní viesť o majetku predpísanú evidenciu v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- a) Vyúčtovanie príjmov z prevádzky Obcej knihnice sa predkladá 1x ročne do 15.12. kalendárneho roku.

III.

Použitie majetku obce

1. Majetok obce sa použije:

- a) na verejné účely (miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá, ak je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať). Za používanie sa vyberajú miestne poplatky podľa osobitného predpisu. Používanie možno obmedziť rozhodnutím OZ.
- b) na podnikateľskú činnosť, pre obecné organizácie alebo inú formu podnikateľskej činnosti
- c) na výkon samosprávy: plnenie záväzkov, uspokojenie potrieb obce, činnosť orgánov obce

2. Obec je povinná zachovať účelové určenie majetku, pokiaľ OZ vo svojom uznesení nerozhodne inak.

IV.

Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce a organizácie založené obcou sú povinné hospodáriť a spravovať majetok obce v prospech rozvoja obce a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

2. Pod správou obecného majetku sa rozumie:

- a) oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade s týmito zásadami hospodárenia s majetkom obce, platnými všeobecne záväznými nariadeniami obce a všeobecne platnými právnymi predpismi.
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu